Приложение
к приказу Управления образования
от 25.12.2014 № 32-01-08/146

Базовые требования к качеству муниципальной услуги «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья детей».

1.2. Получатели муниципальной услуги - жители Рыбинского муниципального района Ярославской области:

- дети в возрасте от 6,5 лет с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития), не имеющие начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989). 2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями).

2.4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.6. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 "О лицензировании образовательной деятельности".

2.9. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности".

2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

2.11. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»

2.12. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме".

2.13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

2.14. Приказ Министерства образования и науки России от 25.12.2013 N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования".

2.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

2.16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.19. Положение об Управлении образования администрации Рыбинского муниципального района, утверждённое решением Муниципального совета Рыбинского муниципального района первого созыва от 26 ноября 2009 года №517.

3.Состав муниципальной услуги

3.1.Муниципальная услуга по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в классах с осуществлением квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья (далее муниципальная услуга) детей включает в себя:

- обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования;
- обучение по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования;
- обучение по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования;

- осуществление квалифицированной коррекции ограниченных возможностей здоровья

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Поставщик муниципальной услуги должен иметь необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и других объектов, необходимых для обучения, определяется адаптированными основными общеобразовательными программами, которые реализует Поставщик услуги

4.1.2. Территория, помещения, оборудование и оснащение поставщика муниципальной услуги должны соответствовать требованиям СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.3. Поставщик муниципальной услуги обеспечивает безопасность образовательного процесса и всех мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.1.4. Поставщик муниципальной услуги должен быть обеспечен соответствующими педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное профессиональное образование в соответствии с лицензионными требованиями, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию.

4.1.5. Поставщик муниципальной услуги должен иметь утверждённые соответствующим образом образовательные программы.

4.1.6. Показатель качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса требованиям общеобразовательных программ, СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов и устава поставщика муниципальной услуги.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Поставщик муниципальной услуги организует процесс освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с расписанием учебных занятий и сроками их реализации.

4.2.2. Содержание образования в учреждении поставщика муниципальной услуги определяется образовательной программой (образовательными программами), разработанной (разработанными) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебным планом поставщика муниципальной услуги.

4.2.3. Поставщик муниципальной услуги разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательные программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин.

4.2.4. Сроки обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2.5. Для освоения общеобразовательных программ обучающиеся организуются в классы (группы). Количество обучающихся в классах определяется уставом поставщика муниципальной услуги в рамках предельного контингента, определённого лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2.6. Основной формой учебных занятий по освоению общеобразовательной программы обучающимися является урок. Занятия проводятся в группах и индивидуально в соответствии с особенностями освоения выбранной общеобразовательной программы и состоянием здоровья обучающихся. Продолжительность урока – не более 45 минут. Для обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, может быть установлена меньшая продолжительность учебного занятия, но не менее 35 минут.

4.2.7. С учётом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в общеобразовательном учреждении - в форме очной, очно-заочной, заочной в форме семейного образования, самообразования.

4.2.8. Режим работы по 5-дневной или 6-дневной рабочей неделей определяется общеобразовательным учреждением.

4.2.9. В общеобразовательных учреждениях учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе –33 недели, для обучающихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной вечерней, заочной формах обучения – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью одна неделя.

4.2.10. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.11. Обучающиеся по адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.12. Обучающиеся по адаптированным программ начального общего, основного общего и среднего общего образования не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

4.2.13. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена.

4.2.15. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

4.2.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления общеобразовательного учреждения.

4.2.17. Поставщик муниципальной услуги, имеющий государственную аккредитацию, выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую общеобразовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

4.2.18. Лицу, не завершившему образования данного уровня, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по основным предметам, выдаётся справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.2.19. В учебные дни поставщик муниципальной услуги обеспечивает питание обучающихся, в том числе бесплатными завтраками в соответствии с Социальным кодексом Ярославской области.

4.2.22. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие реализуемого поставщиком муниципальной услуги содержания образования общеобразовательным программам;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Результатом оказания муниципальной услуги является освоение обучающимися в полном объёме общеобразовательной программы. Результат муниципальной услуги фиксируется выдачей аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании государственного образца.

4.3.2. Показателями качества результата оказания поставщиком муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- доля обучающихся, освоивших общеобразовательные программы;
- удовлетворённость родителей и обучающихся качеством предоставляемой услуги.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляют поставщики муниципальной услуги (общеобразовательные учреждения), реализующие общеобразовательные программы, а также Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5.1.2. Поставщик муниципальной услуги обязан ознакомить потребителя муниципальной услуги и его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, дополнительными образовательными программами, реализуемыми данным общеобразовательным учреждением.

5.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах поставщиков муниципальной услуги и Управления образования администрации Рыбинского муниципального района http://www.admrmr.ru/. Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в каждом общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

5.1.4. Прием обучающихся в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в образовательное учреждение, разрабатываемыми учреждением самостоятельно.

Консультирование по вопросам приёма и обучения в общеобразовательном учреждении должны осуществлять специально назначенные директором работники учреждения.

5.1.5. Лицом, ответственным за информирование потребителей о муниципальной услуге, является заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия – директор общеобразовательного учреждения.

5.1.6. Управление образования администрации Рыбинского муниципального района осуществляет консультирование граждан по всем вопросам, связанным с приёмом, зачислением, реализацией общеобразовательных программ, выпуском обучающихся.

5.2. Информация о поставщике муниципальной услуги.

Поставщиками муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования являются общеобразовательные учреждения Тутаевского муниципального района.

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1.	муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п.Юбилейный	152930, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Юбилейный, д.31	255125	http://76310s016.edusite.ru	school-ubilein@yandex.ru
2.	муниципальное образовательное учреждение Середневская основная общеобразовательная школа	152951, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Волково, ул. В.А.Лапшина, д.10	237189	http://www.76310s021.edusite.ru	serednevskaya@mail.ru
3.	муниципальное общеобразовательное учреждение Покровская основная общеобразовательная школа	152973, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Искра Октября, ул. Молодежная, д.36	236110	http://76310s020.edusite.ru	obrpokrovschool@yandex.ru
4.	муниципальное образовательное учреждение Болтинская средняя общеобразовательная школа	152978, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Судоверфь	295903	http://76310s003.edusite.ru	dorogovavn@mail.ru
5.	муниципальное образовательное	152968, Ярославская обл.,	258415	http://ermak.edu.yar.ru	ktv415@mail.ru

	учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа	Рыбинский р-н, пос. Ермаково, д.18			
6.	муниципальное образовательное учреждение Каменниковская средняя общеобразовательная школа	152959, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Каменники, ул. Школьная, д.13	595504	http://www.76310s006.edusite.ru	rybcamenn@rambler.ru
7.	муниципальное образовательное учреждение Ломовская средняя общеобразовательная школа	152962, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Дюдьково	257534	http://76310s007.edusite.ru	lomschool@yandex.ru
8.	муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа	152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский, д.29	256776	http://76310s010.edusite.ru	sosh_okt@inbox.ru
9.	муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа	152963, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Песочное, ул. Первомайская, д.1а	257284	http://76310s011.edusite.ru	Peso05@yandex.ru
10.	муниципальное общеобразовательное учреждение Арефинская средняя общеобразовательная школа	152954, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Арефино, ул. Механизации, д.39	230235	http://www.76310s002.edusite.ru	arefino-school@yandex.ru
11.	муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа	152971, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Глебово, ул. Школьная, д.13	231322	http://www.76310s004.edusite.ru	p3glebov@yandex.ru
12.	муниципальное общеобразовательное учреждение Николо-Кормская средняя общеобразовательная школа	152986, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Никольское, ул. Мира, д.18	233739	http://76310s009.edusite.ru	sh_nik_korm@mail.ru
13.	муниципальное общеобразова-	152984, Ярославская обл.,	235433	http://www.76310s012.edusit	sretenskayasosh@mail.r

	тельное учреждение Сретенская средняя общеобразовательная школа	Рыбинский р-н, с. Сретенье		e.ru	u
14.	муниципальное общеобразовательное учреждение Тихменевская средняя общеобразовательная школа	152980, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Тихменево, ул. Тугаринова, д.18	259703	http://www.76310s013.edusite.ru	tihmenevoschool@mail.ru
15.	муниципальное бюджетное учреждение Шашковская общеобразовательная организация	152964, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Шашково, ул. Молодежная, д.4	237487	http://www.76310s014.edusite.ru	sha763470@yandex.ru

Режим работы поставщиков муниципальной услуги определяется их уставами.

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга оказывается за счёт бюджетных средств, то есть является бесплатной для её потребителя.

5.3.2. Муниципальная услуга предоставляется обучающимся, зачисленным в состав учреждения Поставщика.

5.3.3. Приём в муниципальные образовательные учреждения Рыбинского муниципального района производится на основе письменного заявления совершеннолетних граждан и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

5.3.4. Зачисление на обучение производится приказом директора учреждения - поставщика муниципальной услуги с последующим внесением сведений об обучающемся в Алфавитную книгу записи обучающихся и классный журнал. На всех обучающихся Поставщиком услуги ведутся личные дела.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.4.1. Поступающему в муниципальное общеобразовательное учреждение отказывается в получении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в учреждении.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- по инициативе Поставщика муниципальной услуги путём отчисления обучающихся по основаниям, предусмотренным уставом учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с окончанием срока освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования.

5.5. Действия Поставщика муниципальной услуги, нарушающие правила её получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.1. При обращении Получателя муниципальной услуги в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае если по обращению требуется провести расследования, проверки или обследования, по решению начальника Управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлён,

но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права Получателя муниципальной услуги.

5.6.1. Получатель имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации учреждения поставщика муниципальной услуги;
- на бесплатное пользование помещениями поставщика муниципальной услуги, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений общеобразовательного учреждения в порядке, установленном уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации и действий (бездействий) должностных лиц поставщика муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

5.7. Права Поставщика муниципальной услуги.

Поставщик услуги самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Компетенция поставщика услуги определяется статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Порядок контроля соблюдения базовых требований

6.1. Контроль соблюдения базовых требований осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, тематических проверок Поставщика муниципальной услуги Управления образования администрации Рыбинского муниципального района. Ежегодный контроль качества условий предоставления муниципальной услуги проводится Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги и её результатов;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

6.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управления образования администрации Рыбинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

6.3. Проверки проводятся работниками Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на основании приказа начальника Управления образования в соответствии с их должностными инструкциями.

6.4. Проверка проводится в соответствии с планом Управления образования. Деятельность проверяющих не должна нарушать установленный режим работы поставщика муниципальной услуги.

6.5. Для проведения мероприятий проверки у поставщика муниципальной услуги могут быть запрошены следующие материалы и документы:

- локальные акты, регламентирующие его деятельность;
- образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и программ;
- иные материалы по тематике проверок.

6.6. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены письмо или приказ.

Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги.

Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

6.7. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году и подписываются представителями Управления образования администрации Рыбинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.8. Ежегодный контроль результатов оказания муниципальной услуги происходит по окончании учебного года во время промежуточной аттестации.

6.9. Контроль организации и процесса оказания муниципальной услуги происходит по показателям раздела 4 настоящих базовых требований.